

Als bestuur van AV Haarlem kunnen we versterking gebruiken. Dit document is ter ondersteuning van het agendapunt 'vacature bestuur'.

De uitgangspositie zou moeten zijn om niet in beperkingen en vaste omlijningen van functies te denken, 'dit en dit is bestuurswerk' maar vanuit mogelijkheden omdat iemand affiniteit en plezier heeft in een bepaald onderwerp. Ik geloof namelijk niet in de 'beperkingen' van 'functies' en dat dit soort vrijwilligerswerk vooral lukt als je al iets graag doet. Omdat je van de atletieksport houdt, omdat je je verbonden voelt met de club en daar iets voor wilt betekenen. Een vereniging die draait op vrijwilligers kent geen beperkingen in de tijd die hoort bij 'de functie', dat bepaal je namelijk zelf. Elk uur is al meegenomen.

Dus daarom staat in dit document het één en ander onder elkaar om je mee te nemen in de mogelijkheden...

Wat doet het bestuur en zou het bestuur nog graag willen doen met wat extra ondersteuning en/of versterking...

In willekeurige volgorde per onderwerp:

Bestuurlijk

Zorgen dat de baan gehuurd is, trainers hun vergoedingen krijgen

Begroting in de gaten houden, met bijv behulp van invulschema voor kosten accommodaties/trainers

Rekeningen betalen, contributies innen en trainersvergoedingen uitkeren

Uitzoeken hoe Clubassistent werkt als het gaat om contributie-inning

Verslagjes maken van de vergaderingen en op de website plaatsen

Jaarverslag maken

Vergaderen: om de twee of drie weken op dinsdagavond.

Nieuw idee uitwerken: jeugdbestuursleden installeren en helpen/aansturen

Commissies aansturen – overleggen onderhouden met de technische commissie, jeugdcommissie en jubileumcommissie

Sponsorplan maken en uitvoeren

Contacten onderhouden met externe partijen zoals SportSupport voor samenwerking organisatie events met scholen of kinderen en sport

Maar ook met de Atletiekunie, omliggende verenigingen etc.

SRO voor baanonderhoud/ baanhuur/ baanzaken – in overleg met de stichting natuurlijk

In contact blijven met KAV Holland omdat we de baan / het materiaal delen en zij het krachthonk huren

Met Leo in contact staan over zijn archiefproject en historische artikelen

Samen met de Rene en Bert met de Lionsclub de Lionsloop op Tweede Paasdag een Haarlemtintje geven door spandoeken te laten maken van ons 100-jarig bestaan, te flyeren voor leden bij de inschrijving etc.

Trainers / trainingen / wedstrijden

Inventariseren en regelen van goede winterjassen met bedrukking 'Trainer AV Haarlem' voor onze trainers. Dit is in het verleden gedaan, maar die jassen worden niet gedragen. Belangrijk is dus om dit goed te inventariseren in overleg met de trainers. Doel: zichtbaarheid op de baan vergroten, maar ook tijdens wedstrijden.

Mensen werven voor de kantinebezetting op trainingsavonden, inzetrooster.avhaarlem.nl beheren en oproepen uitsturen. Voornamelijk bij wedstrijden is bezetting van belang om omzet te kunnen behalen. Momenteel een grijs gebied of dit bij ons bestuurswerk hoort, of eigenlijk bij de stichting – maar vrijwilligers doen het 'voor de club' niet voor 'de stichting'.

Steentje bijdragen in de organisatie van wedstrijden op de baan, in overleg met de stichting – WOC.

Talentontwikkelings- en ondersteuningsplan lange termijn in samenwerking met de trainers

Trainers helpen om ouders en atleten enthousiast te maken voor wedstrijden en daar goed opvolging aan geven zodat onze wedstrijddeelname omhoog gaat. Plannetje voor de crossen, plannetje voor indoor, competitie-inschrijvingen etc.

Ledenwerving/binding

Een duidelijk leesbaar bord bedenken om aan het fietspad te plaatsen (uithoek baan waar die zandbak ligt) met een goeie slogan om AV Haarlem op te zetten. In overleg met KAV waarschijnlijk en de stichting. Dan kan er gelijk een bord op de kantine worden gehangen aan de parkeerplaats-kant.

Workflow maken voor contact met nieuwe leden als ze bij vrijwilligerstaken aanvinken op de site dat ze iets willen betekenen – en dat ook opvolgen, eigenlijk vooral dat laatste.

In contact staan met leden en ouders van leden door voor- en na trainingen praatjes te maken en bij start winter- en zomerseizoen een Ouderavond voor pupillenouders organiseren (werkt goed voor kennismaking met elkaar en de sport)

Activiteiten organiseren voor huidige leden om ze ook gelukkig te houden bij de club

Flyer ontwerpen en laten maken die ons als club duidelijk voorstelt; iets wat je mee kunt geven aan nieuwe leden op de baan en om hen weer te laten uitdelen aan kennissen. Maar ook om bijv te gebruiken om te werven bij alle nieuwe bewoners van de flat op het sportpark.

Plannen verzinnen voor jeugdleden-werving, bijv. via scholen (maar dat is niet altijd makkelijk). Wellicht meer richten op het meenemen van vriendjes/vriendinnetjes naar een training of een event organiseren speciaal om hen uit te nodigen met sport & spel.

Communicatie

Structureler elke maand een nieuwsbrief met relevante inhoud voor alle leden maken en versturen

Nagaan bij leden waar de behoefte ligt qua soort en inhoud communicatie

Trainingstijden per seizoen op A4 printen en ophangen in gang kantine

Updaten/uitvoeren van de interviews uit 2016 die op onze site stonden met een aantal goede atleten

Berichten plaatsen op Facebook en Instagram; ook filmpjes om meer verscheidenheid in de berichtgeving te laten zien.

Contacten leggen met Haarlemse pers, om zo ons 100-jarig jubileum onder de aandacht te brengen. Persbericht schrijven met goede invalshoeken. Ruud heeft al eens het estafette-idee gezegd.

Website

Nieuw thema testen en installeren zodat de website een modernere uitstraling krijgt

Clubrecords bijhouden als er een verbetering is

Nieuwe verslagen plaatsen als er weer wedstrijden zijn

Pagina over trainers en trainingstijden bijwerken per seizoenswisseling

Foto + stukje informatie per trainer op de site plaatsen

Krachthonk

Grote schoonmaak: bestuurskamer en alle ramen mogen wel eens gelapt worden

Contact met schoonmaakbedrijf houden, komen 1x per week op donderdagochtend de wc doen

Achterwand: laatste deel isoleren en bekleden met planken hout die er liggen. Daarna beitsen.

Kleedkamer voorzien van nieuwe, stevige bankjes of huidige opknappen

Wanden voorzien van een nieuwe laag behang of verven (iemand met expertise voor klussen)

Uitzoeken waarom de energierekening hoger was in 2019 dan in 2018

Leren hoe de thermostaat werkt, zodat deze beter ingesteld kan worden

Vloer leggen in krachthonk, overwegen of tapijt in bestuurskamer niet vervangen kan worden door tegels (schoner te houden)

Als het krachthonk weer gebruikt wordt: op wekelijkse basis de prullenbak legen, handdoek in de wc vervangen, wc-papier aanvullen. Dus ook boodschappen halen en wasjes thuis draaien.

Vóór het winterseizoen een buitenlamp ophangen aan de voorzijde van het krachthonk die met een sensor aan gaat, zodat hangjongeren worden afgeschrikt en je veilig kunt afsluiten in het donker.

Enzovoorts enzovoorts... en misschien wil ook iemand helpen om dit alles te structureren; en daarna samen in een beleidsplan en activiteitenplanning te zetten (inclusief taakverdeling) 😊 Plus: het dóen. Daar valt of staat alles mee, want de uitvoering is op papier mooi maar in de praktijk brengen...